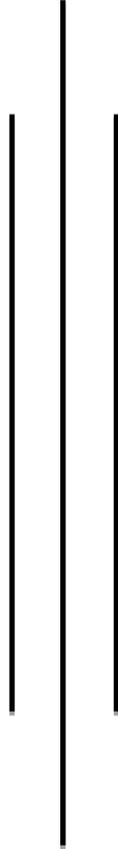




**RENCANA KERJA (RENJA)
KECAMATAN DONOMULYO
KABUPATEN MALANG TAHUN 2023**



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
TAHUN 2022**

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI MALANG
NOMOR: TAHUN 2022
TENTANG
RENCANA KERJA KECAMATAN
DONOMULYO TAHUN 2023

**RENCANA KERJA
KECAMATAN DONOMULYO TAHUN 2023**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mewajibkan setiap Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagai pedoman kerja untuk periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. Rencana Kerja Kecamatan Pakis merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun berdasarkan Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Malang.

Berdasarkan Pasal 16 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah terdiri dari enam tahapan utama yaitu:

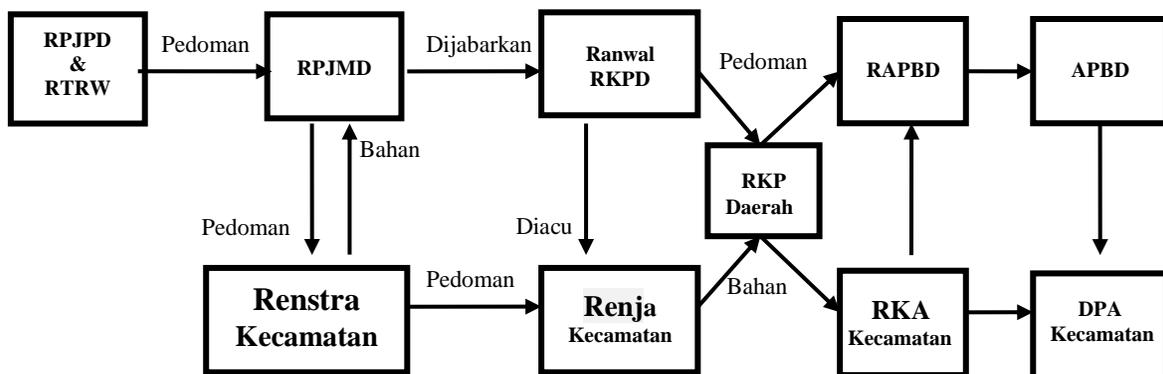
- 1) Persiapan Penyusunan
- 2) Penyusunan Rancangan Awal
- 3) Penyusunan Rancangan
- 4) Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah
- 5) Perumusan Rancangan Akhir
- 6) Penetapan Rencana Kerja

Proses penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Donomulyo dilaksanakan setelah adanya Phonogram Pjs. Bupati Malang tanggal 3 Desember 2020 Nomor: 005/789/35.07.032/2020 tentang Rapat Koordinasi Persiapan Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah (RKPD) Kabupaten Malang dengan membentuk Tim penyusunan Rencana Kerja, sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Bupati Malang Nomor: 050/4734/35.07.202/2022 tentang Tim Penyusun Rencana Kerja Kecamatan Donomulyo Kabupaten Malang Tahun 2023. Tim menyusun Rancangan Awal Rencana Kerja yang meliputi program dan kegiatan, indikator kinerja, target capaian program dan kegiatan, pendanaan indikatif, evaluasi pelaksanaan tahun sebelumnya dan prakiraan maju. Dalam penyusunan Rencana Kerja, maka ada beberapa hal yang dilakukan yaitu pengolahan data, evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu, analisis kinerja pelayanan, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi, review terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perumusan tujuan, sasaran, program dan kegiatan. Berdasarkan Surat Edaran Bupati Malang tanggal 26 Februari 2021 Nomor: 2139 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyempurnaan Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2023 dan surat Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Malang tanggal 17 Maret 2021 Nomor: 050/1900/35.07.202/2021 tentang Rancangan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2023, Tim menyempurnakan Rancangan Awal Rencana Kerja menjadi Rancangan Rencana Kerja. Selanjutnya berdasarkan surat Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Malang tanggal 18 Mei 2022 Nomor: 005/2900/35.07.202/2022 tentang Verifikasi Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023, Tim menajamkan hasil penyelarasan Rancangan Rencana Kerja dengan hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan RKPD, Penyelarasan tugas dan fungsi serta penyesuaian Pagu Indikatif dan menyusun draf Rancangan Akhir Rencana Kerja. Berdasarkan surat Kepala Bapeda tanggal 06 Juni 2022 nomor: 005/3334/35.07.202/2022 perihal Desk Verifikasi Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Malang Tahun 2023, tim mengikuti Desk Verifikasi Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Malang pada tanggal 13 Juni 2022.

Keterkaitan seluruh dokumen perencanaan pembangunan daerah merupakan satu kesatuan yang saling berkaitan satu dengan yang lain. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah adalah dokumen yang menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang merupakan penjabaran dari visi dan misi Pemerintah Daerah. Sebagai bahan masukan penyusunan rancangan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah adalah Rancangan Rencana Strategis Perangkat Daerah. Selanjutnya setelah Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah disahkan maka menjadi acuan penyusunan Renstra Perangkat Daerah. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dijabarkan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah sebagai dokumen perencanaan tahunan.

Rencana Kerja Pemerintah Daerah digunakan sebagai pedoman/acuan dalam penyusunan rancangan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah. Berkaitan dengan itu, maka Rencana Kerja Pemerintah Daerah merupakan pedoman akhir untuk penyusunan Kebijakan Umum Anggaran, dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara, dalam rangka penyusunan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah tahun berkenaan. Dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2023, Kecamatan Donomulyo selaku Perangkat Daerah juga berkewajiban menyusun Rencana Kerja sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi Kecamatan Donomulyo. Rencana Kerja merupakan penjabaran dari Rencana Strategis, dan dalam penyusunannya mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Rencana Kerja juga sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah. Rencana Kerja Anggaran dimaksud selanjutnya menjadi salah satu acuan penyusunan Dokumen Pelaksanaan Perangkat Daerah.

KETERKAITAN DENGAN DOKUMEN PERENCANAAN



Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Donomulyo Tahun 2023 mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2023, Rencana Pembangunan jangka menengah rencana strategis Kecamatan Donomulyo Tahun 2021-2026 Daerah (RPJMD), Rencana Strategis Kecamatan Donomulyo Tahun 2021-2026 dan Hasil evaluasi Rencana Kerja tahun 2022.

Selanjutnya Rencana Kerja Kecamatan Donomulyo Tahun 2023 ini akan menjadi bahan penyusunan Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Donomulyo Tahun 2023, serta menjadi pedoman dan acuan dalam melaksanakan program dan kegiatan selama Tahun 2023 dan selanjutnya akan dievaluasi melalui penilaian terhadap realisasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Donomulyo untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, dan penyerapan anggaran.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Donomulyo Kabupaten Malang Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Lingkungan Propinsi Jawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kota praja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan Mengubah Undang-Undang;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);
13. Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengawasan Pelaksanaan Perencanaan Dan Penganggaran Yang Responsif Gender untuk Pemerintah daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Evaluasi Rancangan Perda Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Perencanaan Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Klarifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan pembangunan dan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
19. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang hasil verifikasi, Validasi dan Inventarisasi pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

20. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 6 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Malang Tahun 2005-2025;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 7 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Daerah;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 3 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah;
23. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
24. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2021-2026;
25. Peraturan Bupati Malang Nomor 22 Tahun 2015 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat;
26. Peraturan Bupati Malang Nomor 64 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan;
27. Peraturan Bupati Malang Nomor 34 Tahun 2017 tentang mekanisme Tahunan Penyelenggaraan Kabupaten Malang;
28. Peraturan Bupati Malang Nomor 250 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Kecamatan Donomulyo Tahun 2021 – 2026
29. Peraturan Bupati Malang Nomor 11 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023;
30. Keputusan Bupati Malang Nomor: 188/KEP/35.07.013/2022 tentang Tim Penyusun Rencana Kerja Pada Kecamatan Donomulyo Kabupaten Malang Tahun 2023.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Rencana Kerja Kecamatan Donomulyo Tahun 2023 ini disusun dengan maksud untuk memberikan gambaran tentang rencana program kegiatan yang akan dilaksanakan dengan mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan dalam Perangkat Daerah (PD) serta mewujudkan efisiensi alokasi berbagai sumber daya dalam pembangunan daerah dan usulan program kegiatan yang dapat dilaksanakan pada tahun berikutnya.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Donomulyo Tahun 2023 adalah:

1. Mengarahkan program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun;
2. Mensinkronkan dan mensinergikan program dan kegiatan Kecamatan Donomulyo tahun 2023 dengan target dan sasaran Pembangunan Daerah sebagaimana terumus dalam dokumen RKPD Kabupaten Malang Tahun 2023;
3. Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas berikutnya.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja Kecamatan Donomulyo Tahun 2023 secara garis besar disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penyusunan

BAB II : HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

- 1.1. Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2021 dan Capaian Renstra Kecamatan Donomulyo
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Donomulyo
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Donomulyo
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Kecamatan
Donomulyo

3.3. Program dan Kegiatan

**BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT
DAERAH**

BAB V : PENUTUP

BAB II
HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2021

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2021 dan Capaian Rencana Strategis Kecamatan Donomulyo

Dalam penyusunan program dan kegiatan telah ditetapkan indikator kinerja program (*outcome*) dan kegiatan (*output*) serta target kinerja capaian program/kegiatan maupun realisasi.

Tahun 2021 Kecamatan Donomulyo melaksanakan 6 program dan 18 sub kegiatan. Kegiatan-kegiatan tersebut dialokasikan sesuai dengan kebutuhan pembangunan. Tingkat capaian target kinerja program/kegiatan yang telah ditetapkan sampai akhir Tahun 2021 dapat terealisasi rata-rata 96,33%.

Adapun kegiatan yang terlaksana, faktor pendukung dan faktor penghambatnya serta tindaklanjutnya pada akhir tahun dan rencana kerja tahun berikutnya adalah:

- A. Kegiatan yang telah memenuhi target kinerja dan target penyerapan anggaran
1. Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN ini telah sesuai target kinerja dan penyerapan anggaran mencapai 100% karena tidak adanya hambatan sehingga tercapai sesuai target dan penyerapan anggaran.
 2. Kegiatan Penyediaan Adminitrasi Pelaksanaan Tugas ASN telah sesuai target kinerja dan target penyerapan anggaran mencapai 100% karena tidak adanya hambatan sehingga tercapai sesuai target dan penyerapan anggaran.
 3. Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya telah sesuai target kinerja dan target penyerapan anggaran mencapai 100% karena tidak adanya hambatan sehingga tercapai sesuai target dan penyerapan anggaran.
 4. Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan telah sesuai target kinerja dan target penyerapan anggaran mencapai 100% karena tidak adanya hambatan sehingga tercapai sesuai target dan penyerapan anggaran.

5. Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD telah sesuai target kinerja dan target penyerapan anggaran mencapai 100% karena tidak adanya hambatan sehingga tercapai sesuai target dan penyerapan anggaran.
 6. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik telah sesuai target kinerja dan target penyerapan anggaran mencapai 100% karena tidak adanya hambatan sehingga tercapai sesuai target dan penyerapan anggaran.
 7. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional telah sesuai target kinerja dan target penyerapan anggaran mencapai 100% karena tidak adanya hambatan sehingga tercapai sesuai target dan penyerapan anggaran.
 8. Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya telah sesuai target kinerja dan target penyerapan anggaran mencapai 100% karena tidak adanya hambatan sehingga tercapai sesuai target dan penyerapan Anggaran.
 9. Kegiatan Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional telah sesuai target kinerja dan target penyerapan anggaran mencapai 100% karena tidak adanya hambatan sehingga tercapai sesuai target dan penyerapan anggaran.
- B. Kegiatan yang belum mencapai target kinerja atau target penyerapan anggaran, sebagai berikut:
1. Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor mencapai target kinerja 100% dan penyerapan anggaran 53,14%. Faktor penghambat tidak tercapainya target anggaran karena penyesuaian kebutuhan anggaran Kecamatan. Rencana Kerja selanjutnya ketelitian dalam penatausahaan keuangan, target dan pagu sub kegiatan sehingga penyerapan anggaran lebih efektif.
 2. Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu mencapai target kinerja 63,73% dan mencapai target penyerapan anggaran 100%, faktor penghambat tidak tercapainya target kinerja karena adanya perubahan anggaran (PAK). Pada perencanaan berikutnya lebih teliti dalam pemetaan pagu dan target kinerja.

3. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang Dilimpahkan mencapai target kinerja 79,31% dan target penyerapan anggaran 67,51%. Faktor penghambat tidak tercapainya target kinerja dan target penyerapan anggaran karena adanya pandemi Covid-19 sehingga terbatasnya kegiatan yang mempengaruhi target kinerja dan penyerapan anggaran.
 4. Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan telah mencapai target kinerja 100% namun belum mencapai target penyerapan anggaran. Faktor penghambat tidak tercapainya target penyerapan anggaran adalah adanya Perubahan Anggaran (PAK) dan kurang ketelitian dalam menetapkan target penyerapan anggaran, pada perencanaan berikutnya lebih teliti dan efektif dalam penatausahaan keuangan.
- C. Kelompok Kegiatan yang Melampaui Target Kinerja dan Target Penyerapan Anggaran sebagai berikut:
1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa telah melampaui target kinerja 125%. Faktor penyebab Kegiatan yang melampaui target kinerja adalah karena pada triwulan I Kecamatan telah melakukan pra musrenbang. Perencanaan Tahun berikutnya target kinerja disesuaikan dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
 2. Fasilitasi Adminitrasi Tata Pemerintahan Desa mencapai target kinerja 30% tetapi penyerapan anggaran melampaui target 277,04%. Faktor penyebab target penyerapan anggaran melebihi target karena adanya perubahan anggaran (PAK). Perencanaan Tahun berikutnya lebih teliti dalam pemetaan pagu dan target kinerja.

Tahun 2022 Kecamatan Donomulyo melaksanakan 6 program, 11 kegiatan, dan 17 Sub Kegiatan Kegiatan-kegiatan tersebut dialokasikan sesuai dengan kebutuhan pembangunan. Tingkat capaian target kinerja program/kegiatan yang telah ditetapkan sampai akhir tahun 2022 diperkirakan dapat terealisasi rata-rata 100%. Sedangkan tingkat capaian kinerja program/kegiatan penunjang menunjukkan kinerja yang baik dan diperkirakan tercapai 100%.

Untuk prakiraan capaian kinerja Rencana Strategis 2021-2026 sampai dengan tahun 2022 adalah 20%. Pada prinsipnya seluruh program kegiatan dilaksanakan sesuai dengan target Rencana Strategis, sehingga diperkirakan pada akhir periode renstra dapat tercapai 100%.

Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun sebelumnya dan tingkat capaian Rencana Strategis dapat dilihat pada tabel 2.1 berikut:

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra s/d Tahun 2022
Kecamatan Donomulyo

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021 s/d 2026 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2020	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2021 (Tahun lalu/n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (Tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian target Program/kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2022 (Tahun berjalan)	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10=5+7+9	11 = (10/4)
	Urusan : Unsur Kewilayahan									
	Bidang Urusan Pemerintahan : Kecamatan									
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah dalam satu tahun	100%	-	-	-	-	100%	100%	100
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	20 Dokumen	-	-	-	-	4 Dokumen	4 Dokumen	20
1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	20 Dokumen	-	-	-	-	4 Dokumen	4 Dokumen	20
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Pemenuhan Kinerja Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah disusun sesuai aturan dan tepat waktu	100%	-	-	-	-	100%	100%	100
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	780 OB	-	-	-	-	120 OB	120 OB	15
1.2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Pegawai pelaksana kegiatan dalam satu tahun	960 OB	-	-	-	-	192 OB	192 OB	20

1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Pemenuhan Kinerja Pelayanan Kepegawaian Perangkat Daerah yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	5 Dokumen	-	-	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	20
1.3.1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Penyediaan Pakaian Dinas, Olahraga dan Batik	270 stell	-	-	-	-	54 stell	54 stell	20
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pelayanan Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah dalam 1 tahun	4 Dokumen	-	-	-	-	5 Dokumen	5 Dokumen	25
1.4.1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan yang disediakan	105 jenis	-	-	-	-	21 jenis	21 jenis	20
1.4.2	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan Penggandaan yang disediakan	20 jenis	-	-	-	-	4 jenis	4 jenis	20
1.4.3	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Fasilitasi Kunjungan Tamu yang disediakan	10000 kotak	-	-	-	-	2000	2000	20
1.4.4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Pegawai yang memenuhi Penugasan Dinas Ke Dalam Daerah	70 orang	-	-	-	-	14 orang	14 orang	20
1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pemenuhan Barang Milik Daerah dalam menunjang Operasional Kantor	15 Unit	-	-	-	-	3 Unit	3 Unit	20
1.5.1	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang diadakan	15 Unit	-	-	-	-	3 Unit	3 Unit	20
1.5.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	15 Unit	-	-	-	-	3 Unit	3 Unit	20
1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen Penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran yang teradministrasi dengan benar dalam 1 tahun	432 rekening	-	-	-	-	36 rekening	36 rekening	20
1.6.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang dibayarkan dalam 1 Tahun	36 rekening	-	-	-	-	36 rekening	36 rekening	20

1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara dalam satu tahun	40 Unit	-	-	-	-	8 unit	8 unit	20
1.7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dalam 1 tahun	20 Unit	-	-	-	-	4 Unit	4 Unit	20
1.7.2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainya yang dipelihara	20 unit	-	-	-	-	4 Unit	4 Unit	20
1.8	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Untuk Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100%	-	-	-	-	100%	100%	100
1.8.1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Kegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	145 kegiatan	-	-	-	-	29 kegiatan	29 kegiatan	72
1.9	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase Tingkat kehadiran masyarakat dalam forum Musdes, Musrenbangcam	100%	-	-	-	-	100%	100%	100
1.9.1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah persentase tingkat kehadiran masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam	100%	-	-	-	-	100%	100%	100
1.9.2	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah kegiatan dalam musdes dan forum musrenbangcam	20 Kegiatan	-	-	-	-	4 kegiatan	4 kegiatan	20
1.10	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Untuk Menunjang Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	100%	-	-	-	-	100%	100%	100
1.10.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	jumlah Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100 kegiatan	-	-	-	-	20 Laporan	20 Laporan	20
1.10.2	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	100 kegiatan	-	-	-	-	20 kegiatan	20 kegiatan	20

1.11	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Untuk Menunjang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	-	-	-	-	100%	100%	100
1.11.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	40 Kegiatan	-	-	-	-	8 Kegiatan	8 Kegiatan	20
1.11.2	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Kegiatan,fasilitasi,koordinasi dan pembinaan wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	50 Kegiatan	-	-	-	-	10 kegiatan	10 kegiatan	20
1.12	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Pemenuhan Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintah Desa	100%	-	-	-	-	100%	100%	100
1.12.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	200 fasilitasi	-	-	-	-	40 fasilitasi	40 fasilitasi	20
1.12.2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi Adminitrasi Tata Pemerintahan Desa	200 fasilitasi	-	-	-	-	40 fasilitasi	40 fasilitasi	20

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Donomulyo

Berdasarkan Peraturan Bupati Malang Nomor 22 Tahun 2015 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat, terdapat 2 (dua) urusan Bupati yang dilimpahkan kepada Camat meliputi Bidang Perizinan dan Non Perizinan. Pelimpahan sebagian urusan yang menjadi wewenang Bupati yang dilimpahkan kepada Camat tersebut dimaksudkan untuk mendekatkan pelayanan kepada masyarakat, sehingga tercipta pelayanan masyarakat yang profesional, transparan, efektif dan efisien.

Dalam pelaksanaannya, terdapat beberapa jenis pelayanan utama yang ada di Kecamatan Donomulyo, namun secara umum, pelayanan di Kecamatan Donomulyo dapat dikelompokkan sebagai berikut:

1. Pelayanan teknis administrasi baik kedalam maupun keluar;
2. Pelayanan legalisasi surat-surat dan rekomendasi kepada masyarakat;
3. Pelayanan yang bersifat penyediaan data atau informasi kepada Dinas Instansi yang berada di Wilayah Kecamatan maupun Pemerintah Kabupaten Malang;
4. Pelayanan kepada Pemerintahan Desa dan Masyarakat terkait dengan penyelenggaraan Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan dan pembinaan Kemasyarakatan.

Selanjutnya, terkait dengan pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Donomulyo Tahun 2022 – 2026 dinilai dari capaian Indikator Kinerja Utama yang ditentukan untuk mengukur kinerja Kecamatan Donomulyo, yaitu:

- 1) Survey kepuasan masyarakat (SKM);
- 2) Meningkatnya kualitas pelayanan umum Pemerintahan di Kecamatan;
- 3) Meningkatnya ketrentaman dan stabilitas masyarakat di Kecamatan;
- 4) Meningkatnya pemberdayaan masyarakat dan pembinaan pemerintah Desa;

Untuk Tahun 2022 - 2026 pencapaian kinerja kecamatan Donomulyo di ukur dengan Indikator kinerja Utama dengan formula sebagai berikut:

1. Survey kepuasan masyarakat (SKM Kecamatan Donomulyo

Nilai Rata-Rata (NRR) Tertimbang dibagi Unsur dikali 25

2. Persentase Peningkatan Jumlah Dokumen Perizinan yang diterbitkan kecamatan formula sebagai berikut:

$$\frac{\text{Izin Tahun N} - \sum \text{Izin Tahun N - 1}}{\text{Izin Tahun N - 1}} \times 100 \%$$

3. Persentase Konflik yang diselesaikan dalam 1 tahun formula sebagai berikut:

$$\frac{\sum \text{Konflik yang diselesaikan}}{\sum \text{Konflik yang terdata}} \times 100 \%$$

4. Persentase Desa dan Kelurahan yang memiliki administrasi baik formula sebagai berikut:

$$\frac{\sum \text{Desa dengan administrasi baik}}{\sum \text{desa}} \times 100 \%$$

Selanjutnya, lebih detail tentang pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Donomulyo dapat dilihat dari Tabel 2.2 pada lampiran.

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Donomulyo Kabupaten Malang

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK/ IKU	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9-)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Survey kepuasan masyarakat (SKM Kecamatan Donomulyo			-	84	84,25	84,50	-	84	84,25	84,50	
2	Persentase Peningkatan Jumlah Dokumen Perizinan yang diterbitkan kecamatan			-	60%	60,20%	60,25%	-	60%	60,20%	60,25%	
3	Persentase Konflik yang diselesaikan dalam 1 tahun			-	90%	90%	90%	-	90%	90%	90%	
4	Persentase Desa dan Kelurahan yang memiliki administrasi baik			-	40%	50%	60%	-	40%	50%	60%	
Indikator Program dan Kegiatan Kecamatan Donomulyo												
I	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah dalam satu tahun			-	100 %	100 %	100 %	-	100 %	100 %	100 %	
1.1	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu			-	4 Dok	4 Dok	4 Dok	-	4 Dok	4 Dok	4 Dok	
1.1.1	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			-	4 Dok	4 Dok	4 Dok	-	4 Dok	4 Dok	4 Dok	
1.2	Jumlah Pemenuhan Kinerja			-	100%	100%	100%		100%	100%	100%	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK/ IKU	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9-)	(10)	(11)	(12)	(13)
	Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah disusun sesuai aturan dan tepat waktu											
1.2.1	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN			-	120 OB	120 OB	120 OB	-	120 OB	120 OB	120 OB	
1.2.2	Jumlah Pegawai pelaksana kegiatan dalam satu tahun			-	17 OB	17 OB	17 OB	-	17 OB	17 OB	17 OB	
1.3	Jumlah Pemenuhan Kinerja Pelayanan Kepegawaian Perangkat Daerah yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu			-	1 Dok	1 Dok	1 Dok	-	1 Dok	1 Dok	1 Dok	
1.3.1	Jumlah Penyediaan Pakaian Dinas,Olahraga dan Batik			-	54 Stell	54 Stell	54 Stell	-	54 Stell	54 Stell	54 Stell	
1.4	Jumlah Dokumen Pelayanan Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah dalam 1 tahun			-	5 Dok	5 Dok	5 Dok	-	5 Dok	5 Dok	5 Dok	
1.4.1	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan yang disediakan			-	21 jenis	21 jenis	21 jenis	-	21 jenis	21 jenis	21 jenis	
1.4.2	Jumlah barang cetakan dan Penggandaan yang disediakan			-	4 jenis	4 jenis	4 jenis	-	4 jenis	4 jenis	4 jenis	
1.4.3	Jumlah Fasilitas Kunjungan Tamu yang disediakan			-	2000 kotak	2000 kotak	2000 kotak	-	2000 kotak	2000 kotak	2000 kotak	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK/ IKU	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9-)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.4.4	Jumlah Pegawai yang memenuhi Penugasan Dinas Ke Dalam Daerah			-	14 orang	14 orang	14 orang	-	14 orang	14 orang	14 orang	
1.5	Jumlah Pemenuhan Barang Milik Daerah dalam menunjang Operasional Kantor			-	4 Unit	4 Unit	4 Unit	-	4 Unit	4 Unit	4 Unit	
1.5.1	Jumlah Mebel yang diadakan			-	1 Unit	1 Unit	1 Unit	-	1 Unit	1 Unit	1 Unit	
1.5.2	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan			-	3 Unit	3 Unit	3 Unit	-	3 Unit	3 Unit	3 Unit	
1.6	Jumlah dokumen Penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran yang teradministrasi dengan benar dalam 1 tahun			-	36 rek	36 rek	36 rek	-	36 rek	36 rek	36 rek	
1.6.1	Jumlah Rekening Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang dibayarkan dalam 1 Tahun			-	36 rek	36 rek	36 rek	-	36 rek	36 rek	36 rek	
1.7	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara dalam satu tahun			-	8 Unit	8 Unit	8 Unit	-	8 Unit	8 Unit	8 Unit	
1.7.1	Jumlah Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dalam 1 tahun			-	4 Unit	4 Unit	4 Unit	-	4 Unit	4 Unit	4 Unit	
1.7.2	Jumlah Sarana dan Prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainya yang dipelihara			-	4 Unit	4 Unit	4 Unit	-	4 Unit	4 Unit	4 Unit	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK/ IKU	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9-)	(10)	(11)	(12)	(13)
II	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Untuk Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik			-	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	
2.1	Jumlah Kegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait			-	29 keg	29 keg	29 keg	-	29 keg	29 keg	29 keg	
III	Presentase Tingkat kehadiran masyarakat dalam forum Musdes, Musrenbangcam			-	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	
3.1	Jumlah persentase tingkat kehadiran masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam			-	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	
3.1.1	Jumlah Kegiatan dalam Forum Musdes dan Musrenbangcam			-	4 Keg	4 Keg	4 Keg	-	4 Keg	4 Keg	4 Keg	
IV	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Untuk Menunjang Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum			-	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	
4.1	jumlah Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum			-	20 keg	20 keg	20 keg	-	20 keg	20 keg	20 keg	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK/ IKU	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9-)	(10)	(11)	(12)	(13)
4.1.1	Jumlah Kegiatan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan			-	20 keg	20 keg	20 keg	-	20 keg	20 keg	20 keg	
V	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Untuk Menunjang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum			-	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	
5.1	Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah			-	10 fas	10 fas	10 fas	-	10 fas	10 fas	10 fas	
5.1	Jumlah Kegiatan,fasilitasi,koordinasi dan pembinaan wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional			-	10 fasilitasi	10 fasilitasi	10 fasilitasi	-	10 fasilitasi	10 fasilitasi	10 fasilitasi	
VI	Persentase Pemenuhan Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintah Desa			-	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	
6.1	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			-	40 fas	40 fas	40 fas	-	40 fas	40 fas	40 fas	
6.1.2	Jumlah Fasilitasi Adminitrasi Tata Pemerintahan Desa			-	40 fas	40 fas	40 fas	-	40 fas	40 fas	40 fas	

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Kecamatan Donomulyo

Permasalahan yang ada Kecamatan Donomulyo dalam melaksanakan tupoksinya adalah masih lemah/belum optimalnya pola Koordinasi fasilitasi, Motivasi lintas sektor di setiap Tupoksi Pemerintahan, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat, Pelayanan Publik dan keamanan wilayah yang disebabkan:

1. Kualitas SDM yang belum memadai terutama di bidang pengelolaan IT;
2. Budaya kerja yang belum terbina secara optimal;
3. Terbatasnya sarana dan prasarana pelayanan yang dikarenakan sedikit anggaran yang dialokasikan di tingkat PD, padahal PD adalah merupakan ujung tombak untuk pelayanan
4. Penampungan aspirasi pada pengasuhan masyarakat;
5. Belum tertib dan lemahnya sistim administrasi perkantoran.

Sedangkan permasalahan khusus yang muncul dalam pelaksanaan tupoksi Kecamatan Donomulyo secara rinci dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Bidang Pemerintahan

1) Urusan Kependudukan memiliki permasalahan:

- a) Bahwa masih banyak warga yang belum memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK);
- b) Masih banyak warga yang belum melakukan perekaman e KTP khususnya para lanjut usia;
- c) Masih tingginya persentase warga yang belum mempunyai akta kelahiran sehingga menyulitkan warga sendiri ketika mendaftarkan putra-putrinya ke sekolah dan melamar pekerjaan formal.
- d) Penyusunan RPJMDes.

Adapun upaya-upaya yang akan dilakukan dalam rangka mengatasi masalah tersebut di atas antara lain melalui Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil disetiap kesempatan selalu melaksanakan sosialisasi ke Desa, hal ini tentunya sangat berdampak positif bagi masyarakat, dengan harapan 100% warga

Desa sudah mempunyai KK serta secara keseluruhan dapat mengikuti proses perekaman KTP-Elektronik, cetak KIA, Akte Kelahiran/Kematian melalui program dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil seperti Jebolanduk (Jemput Bola Administrasi Kependudukan) dan PLAT N (Pelayanan Keliling Cetak Dokumen Adminduk).

2) *Peraturan Desa, permasalahan:*

Dalam pembuatan Peraturan Desa masih banyak terjadi kendala antara lain masih kurangnya pemahaman Pemerintahan Desa terhadap pentingnya Produk Hukum bagi Pemerintah Desa, sehingga terkesan setiap pembuatan Peraturan Desa tidak berkualitas baik dari segi redaksi tata bahasa, nilai estetika, filosofi hukum.

Upaya-upaya yang akan dilakukan adalah memberikan Sosialisasi dan pembinaan kepada Pemerintah Desa tentang pedoman pembuatan Peraturan Desa berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2006 tentang Pedoman Pembentukan dan Mekanisme Penyusunan Peraturan Desa, Mengikutkan Kepala Desa untuk pelatihan penyusunan Produk Hukum yang diadakan Pemerintah Daerah secara rutin.

3) *Dana Desa (DD) / Alokasi Dana Desa (ADD), permasalahan:*

Redaksi penyusunan Laporan Pertanggungjawaban DD/ADD untuk seluruh Desa banyak yang belum mengerti.

Upaya yang akan dilakukan Mengenai redaksi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban DD/ADD untuk seluruh desa masih perlu penyempurnaan dan koreksi dari Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa (DPMD), namun secara umum pelaksanaan DD/ADD di Kecamatan Donomulyo tidak ada permasalahan.

4) *Pembinaan Perangkat, Permasalahan:*

a) Kurangnya sumber daya manusia Perangkat Desa serta sarana komputer yang memadai agar setiap program pembangunan dan pelayanan terhadap masyarakat dapat efektif dan efisien;

- b) Sistem administrasi Produk Hukum, Kependudukan dan urusan Pemerintahan kurang tertata.

Upaya yang akan dilakukan:

- a) Perlu pelatihan/pembinaan perihal peningkatan kapasitas SDM perangkat pemerintah desa;
- b) Pengalokasian anggaran Desa untuk belanja kebutuhan sarana dan prasarana administrasi;
- c) Perlu pembinaan secara berkesinambungan tentang Produk hukum yang memuat Peraturan Desa dengan narasumber dari Pemerintah Kabupaten dan praktisi hukum.

b. Bidang Pelayanan Publik

- 1) Tantangan-tantangan yang harus dihadapi dalam pelaksanaan tugas pokok organisasi Kecamatan Donomulyo dalam pelayanan publik, diantaranya adalah sebagai berikut:
 - a) Adanya tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat dan akuntabilitas Pemerintahan;
 - b) Belum optimalnya fungsi koordinasi dengan Dinas/Instansi terkait;
 - c) Masih rendahnya pemahaman masyarakat terhadap Kebijakan Pemerintah Daerah.
 - Sedangkan peluang yang sangat mendukung kelancaran di Kecamatan Donomulyo, antara lain:
 - a) Adanya Peraturan Bupati yang mendukung pelaksanaan Tugas Pokok dan fungsi Kecamatan
 - b) Adanya Komitmen Bupati dalam Peningkatan Prasarana wilayah, Pemberdayaan Masyarakat dan Pelayanan Publik
 - c) Adanya partisipasi masyarakat terhadap pelaksanaan Pembangunan.
 - d) Adanya Sosialisasi tentang potensi-potensi yang ada di Wilayah Kecamatan Donomulyo melalui Sinergitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.
- 2) Permasalahan Pajak Bumi Bangunan yang kami hadapi di wilayah tidak terlalu signifikan hanya waktu yang diberikan untuk Pembetulan SPPT sangat pendek;

- a) Adanya SPPT ganda;
- b) Wajib Pajak tidak bertempat tinggal di Desa tersebut (luar kota) sehingga sulit ditemui oleh petugas pemungut.

Upaya yang akan dilakukan:

Sebelum SPPT turun diadakan rapat persiapan Penangan masalah PBB dengan mengundang Kepala Desa se-wilayah kecamatan. Serta pembentukan petugas khusus kecamatan dan petugas rayonisasi kecamatan untuk tingkat desa dibentuk pula petugas khusus dan petugas pemungut. Dengan terbentuknya petugas-petugas tersebut akan mempunyai tanggung jawab masing-masing rayon dan wilayah. Petugas khusus kecamatan bertugas mengkoordinir petugas rayonisasi dan petugas khusus desa dalam hal penerimaan pemasukan PBB, membantu ikut menyelesaikan SPPT bermasalah dan 2 (dua) minggu sekali mengadakan evaluasi penerimaan PBB. Petugas khusus desa bertugas mengkoordinir penerimaan pemasukan PBB dari petugas pemungut, menyelesaikan SPPT bermasalah dan ikut membantu petugas pemungut menangani wajib pajak yang bertempat tinggal diluar wilayah (luar Kota).

Pelaksanaan Sinergitas Pemerintahan di Kecamatan yang melibatkan berbagai lapisan masyarakat untuk menggali aspirasi dan potensi yang ada di desa agar bisa dikembangkan melalui diskusi yang melibatkan unsur pemerintahan dan lembaga terkait yang bertujuan meningkatkan taraf hidup dan perekonomian Masyarakat diwilayah Kecamatan.

c. Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

- 1) Masih banyaknya pengajuan proposal baik dibidang pembangunan maupun di bidang perekonomian yang belum direalisasi;
- 2) Kurangnya sosialisasi dari Stake Holder yang membidangi baik dari pemerintah maupun dari lembaga lain;
- 3) Lemahnya koordinasi antara masyarakat dengan pihak pemerintah.

Upaya yang akan dilakukan:

Berupaya untuk memfasilitasi terlaksananya sosialisasi, koordinasi antara masyarakat, lembaga yang berada di tingkat desa maupun kecamatan dengan stake holder atau dinas terkait.

d. Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan:

- 1) Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya kesehatan bagi warga dan lingkungan;
- 2) Banyaknya pernikahan usia muda (20 tahun kebawah);
- 3) Sosialisasi KPR (kesehatan reproduksi keluarga masih dirasa kurang);
- 4) Kurang adanya koordinasi dan keterbukaan dengan para instansi maupun lembaga yang membidangi dengan para generasi muda yang terhimpun dalam karang taruna di masing-masing wilayah.
- 5) Pemantapan dan penekanan program Stunting dan verifikasi Program Damis.

Upaya yang akan dilakukan:

- 1) Meningkatkan peran Institusi masyarakat dan meningkatkan penyuluhan kesehatan oleh dinas Sektoral tentang pentingnya menjaga kesehatan serta memanfaatkan momentum kegiatan-kegiatan dalam penyuluhan secara langsung, berkala dan terpadu utamanya kegiatan Posyandu serta memanfaatkan momentum dalam memecahkan masalah;
- 2) Meningkatkan koordinasi lintas sektoral dalam peningkatan kesempatan kerja sama dengan Kepala Desa untuk memaksimalkan peran kader dan institusi masyarakat dalam peningkatan penyuluhan kepada masyarakat dalam upaya memaksimalkan pencapaian target KB;
- 3) Adanya pengajuan program pembangunan melalui proposal yang beragam dan cukup banyak untuk mendapatkan tanda tangan persetujuan Camat, baik yang berupa pengajuan proposal pembangunan fisik maupun non fisik yang bersifat untuk kepentingan masyarakat;

- 4) Dicukupinya kelengkapan administrasi dan inventarisasi proyek;
- 5) Dilakukan koordinasi dengan instansi/lembaga serta karang taruna yang ada di wilayah guna pencaangan program Stunting dan verifikasi data kemiskinan serta menumbuh kembangkan bakat dan kemampuan para generasi muda.

e. Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum ;

- 1) Rendahnya tingkat kesadaran masyarakat bahwa keamanan lingkungan adalah tanggungjawab bersama;
- 2) Belum ada kepedulian masyarakat terhadap antisipasi bencana di masing-masing lingkungan;
- 3) Masyarakat yang belum mengerti bahayanya penggunaan Miras dan Narkoba;
- 4) Rendahnya kesadaran hukum (hak dan Kewajiban) yang harus dipenuhi masyarakat dan pelaku usaha.

Upaya yang akan dilakukan:

- 1) Mengadakan rapat pembinaan Linmas Desa dan Koordinasi satgas yang lain;
- 2) Pembentukan unit Operasional Penanggulangan bencana Pembentukan satuan Linmas desa tanggap bencana;
- 3) Mengadakan Sosialisasi tentang bahayanya Miras dan Narkoba secara berkala;
- 4) Meningkatkan kesadaran hukum (hak dan Kewajiban) yang harus dipenuhi masyarakat dan pelaku usaha.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah

Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah merupakan acuan penyusunan Rencana kerja Perangkat Daerah Kabupaten Malang Tahun 2023. Uraian hasil review terhadap Rancangan Awal Pemerintah Daerah Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel 2.3 berikut ini:

Tabel 2.3
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2023
Kabupaten Malang

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Cata tan Pent ing
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kecamatan Donomulyo	PERSENTASE PEMENUHAN DUKUNGAN MANAJEMEN PERKANTORAN DAN PENUNJANG KINERJA PERANGKAT DAERAH DALAM SATU TAHUN (%)	Dokumen/ Laporan/ OB/Paket/ kegiatan/ unit	2.635.557.577	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kecamatan Donomulyo	PERSENTASE PEMENUHAN DUKUNGAN MANAJEMEN PERKANTORAN DAN PENUNJANG KINERJA PERANGKAT DAERAH DALAM SATU TAHUN (%)	Dokumen/ Laporan/ OB/Paket/ kegiatan/ unit	2.635.557.577	
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	4 Dokumen	3.088.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	4 Dokumen	3.088.000	
1.1.2	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	3.088.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	3.088.000	
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Pemenuhan Kinerja Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah disusun sesuai aturan dan tepat waktu	2 Dokumen	2.335.509.378	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	Jumlah pemenuhan Kinerja Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah disusun sesuai aturan dan tepat waktu	2 Dokumen	2.335.509.378	
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	120 OB	2.105.017.578	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	120 OB	2.105.017.578	
1.2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Pegawai pelaksana kegiatan dalam satu tahun	192 OB	230.491.800	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Pegawai pelaksana kegiatan dalam satu tahun	192 OB	230.491.800	
1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Pemenuhan Kinerja Pelayanan Kepegawaian Perangkat Daerah yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	54 stell	10.190.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Pemenuhan Kinerja Pelayanan Kepegawaian Perangkat Daerah yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	54 stell	10.190.000	
1.3.1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Penyediaan Pakaian Dinas,Olahraga dan Batik	54 stell	10.190.000	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Penyediaan Pakaian Dinas,Olahraga dan Batik	54 stell	10.190.000	
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Dokumen Pelayanan Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah dalam 1 tahun	4 Dokumen	227.404.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Dokumen Pelayanan Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah dalam 1 tahun	4 Dokumen	227.404.000	
1.4.1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan yang disediakan	21 Jenis	121.111.400	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan yang disediakan	21 Jenis	121.111.400	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Cata tan Pent ing
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.4.2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kecamatan Donomulyo	Jumlah barang cetakan dan Penggandaan yang disediakan	4 Jenis	20.902.600	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kecamatan Donomulyo	Jumlah barang cetakan dan Penggandaan yang disediakan	4 Jenis	20.902.600	
1.4.3	Fasilitas Kunjungan Tamu	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Fasilitas Kunjungan Tamu yang disediakan	2000 Kotak	40.890.000	Fasilitas Kunjungan Tamu	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Fasilitas Kunjungan Tamu yang disediakan	2000 Kotak	40.890.000	
1.4.4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Pegawai yang memenuhi Penugasan Dinas Ke Dalam Daerah	14 orang	44.500.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Pegawai yang memenuhi Penugasan Dinas Ke Dalam Daerah	14 orang	44.500.000	
1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Pemenuhan Barang Milik Daerah dalam menunjang Operasional Kantor	4 Unit	91.797.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Pemenuhan Barang Milik Daerah dalam menunjang Operasional Kantor	4 Unit	91.797.000	
1.5.1	Pengadaan Mebel	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Mebel yang diadakan	1 Unit	36.080.000	Pengadaan Mebel	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Mebel yang diadakan	1 Unit	36.080.000	
1.5.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Unit	55.717.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Unit	55.717.000	
1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Donomulyo	Jumlah dokumen Penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran yang teradministrasi dengan benar dalam 1 tahun	12 Dokumen	22.200.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Donomulyo	Jumlah dokumen Penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran yang teradministrasi dengan benar dalam 1 tahun	12 Dokumen	22.200.000	
1.6.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Rekening Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang dibayarkan dalam 1 Tahun	36 rekening	22.200.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Rekening Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang dibayarkan dalam 1 Tahun	36 rekening	22.200.000	
1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara dalam satu tahun	8 unit	37.166.200	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara dalam satu tahun	8 unit	37.166.200	
1.7	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dalam 1 tahun	4 Unit	23.900.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dalam 1 tahun	4 Unit	23.900.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Cata tan Pent ing
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Sarana dan Prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara	4 Unit	13.266.200	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Sarana dan Prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara	4 Unit	13.266.200	
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kecamatan Donomulyo	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Untuk Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100%	690.100.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kecamatan Donomulyo	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Untuk Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100%	690.100.000	
2.1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Kegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	29 kegiatan	690.100.000	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Kegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	29 kegiatan	690.100.000	
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kecamatan Donomulyo	Presentase Tingkat kehadiran masyarakat dalam forum Musdes, Musrenbangcam	100%	25.700.000	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kecamatan Donomulyo	Presentase Tingkat kehadiran masyarakat dalam forum Musdes, Musrenbangcam	100%	25.700.000	
3.1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kecamatan Donomulyo	Jumlah persentase tingkat kehadiran masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam	100%	25.700.000	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kecamatan Donomulyo	Jumlah persentase tingkat kehadiran masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam	100%	25.700.000	
3.1.1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Kegiatan dalam Forum Musdes dan Musrenbangcam	4 kegiatan	25.700.000	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Kegiatan dalam Forum Musdes dan Musrenbangcam	4 kegiatan	25.700.000	
IV	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kecamatan Donomulyo	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Untuk Menunjang Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	100%	37.920.000	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kecamatan Donomulyo	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Untuk Menunjang Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	100%	37.920.000	
4.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Donomulyo	jumlah Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	20 kegiatan	37.920.000	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Donomulyo	umlah Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	20 kegiatan	37.920.000	
4.1.1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia,	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Kegiatan Kepolisian Negara Republik Indonesia,	20 kegiatan	37.920.000	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia,	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Kegiatan Kepolisian Negara Republik Indonesia,	20 kegiatan	37.920.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Cata tan Pent ing
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan			Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan			
V	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kecamatan Donomulyo	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Untuk Menunjang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	22.460.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kecamatan Donomulyo	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Untuk Menunjang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	22.460.000	
5.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	10 fasilitasi	22.460.000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	10 fasilitasi	22.460.000	
5.1.1	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Kegiatan,fasilitasi,koordinasi dan pembinaan wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	10 fasilitasi	22.460.000	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Kegiatan,fasilitasi,koordinasi dan pembinaan wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	10 fasilitasi	22.460.000	
VI	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kecamatan Donomulyo	Persentase Pemenuhan Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintah Desa	100%	31.380.000	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kecamatan Donomulyo	Persentase Pemenuhan Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintah Desa	100%	31.380.000	
6.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	40 fasilitasi	31.380.000	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	40 fasilitasi	31.380.000	
6.1.2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Fasilitasi Adminitrasi Tata Pemerintahan Desa	40 fasilitasi	31.380.000	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kecamatan Donomulyo	Jumlah Fasilitasi Adminitrasi Tata Pemerintahan Desa	40 fasilitasi	31.380.000	
	Jumlah (Rp)				3.443.117.578					3.443.117.578	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Guna mendukung tercapainya sasaran Pembangunan Nasional tahun 2023, dibutuhkan peran serta daerah dalam percepatan pertumbuhan ekonomi dan pengurangan pengangguran dan kemiskinan yang dapat dijabarkan ke dalam prioritas program daerah. Keselarasan program-program pembangunan di daerah dengan program prioritas Nasional/Provinsi perlu terus ditingkatkan untuk mendukung Pencapaian Sasaran Pembangunan Nasional/Provinsi.

Fungsi Kecamatan Donomulyo sebagai pusat pelayanan masyarakat merupakan ujung tombak untuk berhadapan dan memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat. Untuk mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat serta meningkatkan kualitas pelayanan maka berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, maka dibuat kebijakan berupa PATEN. Program PATEN merupakan wujud dari Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, meliputi:

1. Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)
2. Surat Izin Usaha Perdagangan Kecil (SIUP)
3. Izin Usaha Mikro dan Kecil (IUMK)
4. Tanda Daftar Nomor Induk Kelompok Kesenian
5. Tanda Daftar Peternakan Rakyat
6. Izin Tempat Parkir Insidentil
7. Izin Pendirian lembaga kursus dan Pelatihan
8. Izin Reklame Insidentil
9. Izin Pendirian Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat
10. Izin Pendirian Taman Penitipan Anak
11. Izin Taman Bacaan Masyarakat

Kecamatan juga mendukung program pemerintah tentang kesetaraan gender berdasarkan Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengawasan Pelaksanaan Perencanaan Dan Penganggaran Yang Responsif Gender Untuk Pemerintah Daerah,

melalui program Perencanaan dan Penganggaran yang Responsif Gender yang selanjutnya disingkat PPRG adalah instrumen untuk mengatasi adanya perbedaan atau kesenjangan akses, partisipasi, kontrol, dan manfaat pembangunan bagi perempuan dan laki-laki dengan tujuan untuk mewujudkan anggaran yang lebih berkeadilan. Perencanaan Responsif Gender (PRG) dilakukan untuk menjamin keadilan dan kesetaraan bagi perempuan dan laki-laki dalam hal akses, partisipasi, kontrol, dan manfaat pembangunan dengan melakukan analisis gender. Kegiatan responsif gender, Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa di kecamatan Donomulyo yang dilakukan adalah melalui Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa. Kegiatan ditingkat dusun melalui musyawarah dusun (Musdus), musyawarah Desa (Musdes), dan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Tingkat Kecamatan Donomulyo melibatkan seluruh stakeholder yaitu, Delegasi Desa Kepala Desa, BPD, Ketua Tim Penggerak PKK Kecamatan dan Desa, Dinas Itansi, Tokoh Agama, Tokoh masyarakat Dan Tokoh Pemuda.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Donomulyo

a. Tujuan

Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap layanan di Kecamatan Donomulyo.

b. Sasaran

1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan
2. Meningkatnya kualitas pelayanan pemerintahan di kecamatan
3. Meningkatnya ketentraman dan stabilitas masyarakat di kecamatan
4. Meningkatnya pemberdayaan dan pembinaan pemerintahan desa

3.3 Program dan Kegiatan

Untuk mewujudkan tujuan serta sasaran Pembangunan Kabupaten Malang, maka pada tahun 2023 Kecamatan Donomulyo melaksanakan 6 program, 12 kegiatan dan 18 sub kegiatan, termasuk kegiatan utama dan kegiatan rutin dengan rincian sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan kegiatan

- a. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah, Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah dan Adminitrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, dengan Sub Kegiatan;
 - 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - 2) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 3) Penyediaan Adminitrasi pelaksanaan Tugas ASN
 - 4) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
- b. Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan Sub Kegiatan;
 - 1) Penyediaan dan Perlengkapan Kantor
 - 2) Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan
 - 3) Fasilitasi Kunjungan Tamu
 - 4) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi RKPD
- c. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan Sub Kegiatan;
 - 1) Penyediaan Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - 3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik dengan Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat, dengan Sub Kegiatan:

- 1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan

3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dengan Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa, dengan Sub Kegiatan:

- 1) Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa

4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum, dengan Sub Kegiatan:

- 1) Sinergritas dengan Kepolisian Negara republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dengan Kegiatan, Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah, dengan Sub Kegiatan:

- 1) Fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) wawasanKebangsaan dan ketahanan Nasional

6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan Kegiatan, Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan Sub Kegiatan:

- 1) Fasilitasi Administrasi Tata pemerintahan Desa

Adapun Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan serta Indikator Tahun 2023 dan Perkiraan Maju Tahun 2024 dapat dilihat pada Tabel 3.1 sebagai berikut:

Tabel 3.1
Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024
Kecamatan Donomulyo

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja					Rencana tahun 2023						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2024		Kebutuhan Dana			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif	Sum ber Dana		Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif			
							Pro gram	Kelua ran Sub Kegia tan	Kelua ran Kegia tan	Hasil Kegia tan				Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
7											2.960.663.700					2.960.663.700			
7	1																		
7	1	1									2.635.557.577					2.635.557.577			
7	1	1	2								3.088.000					3.088.000			
7	1	1	2	1	Penyusunan Dokumen perencanaan perangkat daerah	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	Jumlah Dokumen perencanaan perangkat Daerah	Jumlah Dokumen yang disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	4 Dok	4 Dokumen	100%	3.088.000	APBD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	100%	3.088.000
7	1	1	2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						2.335.509.377	APBD			2.335.509.377				
7	1	1	2	2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Jumlah administrasi keuangan perangkat daerah yang terpenuhi	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	144 OB	120 OB	100%	2.105.017.577	APBD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	100%	2.105.017.577

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja					Rencana tahun 2023						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2024		Kebutuhan Dana			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif	Sum ber Dana		Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif			
							Pro gram	Kelua ran Sub Kegia tan	Kelua ran Kegia tan	Hasil Kegia tan				Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
7	1	1	2	2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	Jumlah Pegawai pelaksana kegiatan dalam satu tahun	Jumlah administrasi keuangan perangkat daerah yang terpenuhi	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	132 OB	17 OB	100%	230.491.800	APBD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	100%	230.491.800
7	1	1	2,1		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah										10.190.000	APBD			10.190.000
7	1	1	2,1	2	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	Jumlah Penyediaan Pakaian Dinas,Olahraga dan Batik	Pakaian Dinas dan Kelengkapannya yang di sediakan	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	54 stel	17 Stell	100%	10.190.000	APBD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	100%	10.190.000
7	1	1	2,1		Administrasi Umum Perangkat Daerah										227.404.000	APBD			227.404.000
7	1	1	2,1	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan yang disediakan	Jumlah kebutuhan yang terpenuhi dalam kegiatan administrasi umum	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	21 Jenis	21 jenis	100%	121.111.400	APBD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	100%	121.111.400

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja					Rencana tahun 2023						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2024		Kebutuhan Dana			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif	Sum ber Dana		Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif			
							Pro gram	Kelua ran Sub Kegia tan	Kelua ran Kegia tan	Hasil Kegia tan				Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
7	1	1	2,1	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	Jumlah barang cetakan dan Penggandaan yang disediakan	Jumlah kebutuhan yang terpenuhi dalam kegiatan administrasi umum	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	4 Jenis	4 jenis	100%	20.902.600	APBD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	100%	20.902.600
7	1	1	2,1	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	Jumlah Fasilitasi Kunjungan Tamu yang disediakan	Jumlah kebutuhan yang terpenuhi dalam kegiatan administrasi umum	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	2000 Kotak	2000 Kotak	100%	40.890.000	APBD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	100%	40.890.000
7	1	1	2,1	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	Jumlah Pegawai yang memenuhi Penugasan Dinas Ke Dalam Daerah	Jumlah kebutuhan yang terpenuhi dalam kegiatan administrasi umum	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	14 Orang	14 orang	100%	44.500.000	APBD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	100%	44.500.000
7	1	1	2.1	7	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah										91.797.000	APBD			91.797.000
					Pengadaan Mebel	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	Jumlah Mebel yang diadakan	Jumlah pemenuhan barang milik daerah dalam menunjang operasional kantor	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	3 Unit	1 Unit	100%	36.080.000	APBD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	100%	36.080.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja					Rencana tahun 2023						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2024		Kebutuhan Dana			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif	Sum ber Dana		Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif			
							Pro gram	Kelua ran Sub Kegia tan	Kelua ran Kegia tan	Hasil Kegia tan				Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah pemenuhan barang milik daerah dalam menunjang operasional kantor	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	3 Unit	3 Unit	100%	55.717.000	APBD		Persentase Penunjang Kinerja Aparatur	100%	55.717.000			
7	1	1	2,1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								22.200.000	APBD				22.200.000		
7	1	1	2,1	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	Jumlah Rekening Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang dibayarkan dalam 1 Tahun	Jumlah penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	36 Rek	12 rek	100%	22.200.000	APBD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	100%	22.200.000
7	1	1	2,1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								37.166.200	APBD				37.166.200		
	1	1	2,1	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	Jumlah Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dalam 1 tahun	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara dalam satu tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	4 Unit	4 Unit	100%	23.900.000	APBD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	100%	23.900.000
7	1	1	2,1	9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana penunjang Aparatur dalam satu tahun (%)	Jumlah Sarana dan Prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara dalam satu tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	4 Unit	4 Unit	100%	13.266.200	APBD	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana penunjang Aparatur dalam satu tahun (%)		13.266.200

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja					Rencana tahun 2023						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2024		Kebutuhan Dana			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif	Sum ber Dana		Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif			
							Pro gram	Kelua ran Sub Kegia tan	Kelua ran Kegia tan	Hasil Kegia tan				Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
7	1	2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK									207.646.123	APBD			207.646.123			
7	1	2	2	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan									207.646.123	APBD			207.646.123		
7	1	2	2	1	Koordinasi/siner gi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Presentase Koordinasi/ sinergi dengan perangkat daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah KegiatanKoordi nasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah koordinasi penyelenggara an kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan dalam satu tahun	Persentase koordinasi penyelenggar aan kegiatan pemerintaha n di tingkat kecamatan dalam satu tahun	Kecamatan Donomulyo	100%	29 keg	29 keg	100%	207.646.123	APBD	Persentase koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan dalam satu tahun	100%	207.646.123
7	1	3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN									25.700.000	APBD			25.700.000			
7	1	3	2	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa									25.700.000	APBD			25.700.000		
7	1	3	2	1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran untuk menunjang pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Jumlah Kegiatan dalam Forum Musdes dan Musrenbangca m	Jumlah Penyelenggara an kegiatan pemberdayaan masyarakat di Wilayah Kecamatan	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	4 keg	4 keg	100%	25.700.000	APBD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran untuk menunjang pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	100%	25.700.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja					Rencana tahun 2023						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2024		Kebutuhan Dana			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif	Sum ber Dana		Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif			
							Pro gram	Kelua ran Sub Kegia tan	Kelua ran Kegia tan	Hasil Kegia tan				Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
7	1	4					PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM						37.920.000	APBD			37.920.000		
7	1	4	2				Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum						37.920.000	APBD			37.920.000		
7	1	4	2	1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Persentase kegiatan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum dalam satu tahun (%)	Jumlah Kegiatan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	Jumlah koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan dalam satu tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	20 keg	20 keg	100%	37.920.000	APBD	Persentase kegiatan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum dalam satu tahun (%)	100%	37.920.000
7	1	5					PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM						22.460.000	APBD			22.460.000		
7	1	5	2				Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah						22.460.000	APBD			22.460.000		
7	1	5	2	2	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Presentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dalam satu tahun (%)	Jumlah Kegiatan,fasilitasi,koordinasi dan pembinaan wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum sesuai Tugas Kepala Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	10 Fasilitasi	10 fasilitasi	100%	22.460.000	APBD	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100%	22.460.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja					Rencana tahun 2023						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2024		Kebutuhan Dana			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif	Sum ber Dana		Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif			
							Pro gram	Kelua ran Sub Kegia tan	Kelua ran Kegia tan	Hasil Kegia tan				Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
7	1	6			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA							31.380.000	APBD			31.380.000			
7	1	6	2		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa							31.380.000	APBD			31.380.000			
7	1	6	2	2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Persentase pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang dilaksanakan dalam satu tahun (%)	Jumlah Fasilitasi Adminitrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang dilaksanakan dalam satu tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	40 Fas	40 fas	100%	31.380.000	APBD	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	100%	31.380.000

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2023

Rencana Kerja Kecamatan Donomulyo serta Pendanaan Program dan Kegiatan tahun 2023 didanai dengan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Malang yang meliputi 6 Program 18 kegiatan sebagaimana uraian dalam tabel 4.1 serta Target Kinerja dan Penyerapan anggaran per triwulan (%) Kecamatan Donomulyo Tahun 2023, diuraikan pada tabel 4.2 sebagai berikut:

Tabel 4.1
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN DONOMULYO TAHUN 2023

NO	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja					Rencana tahun 2023					Ket	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif		Sumber Dana
							Pro gram	Kelua ran Sub Kegiat an	Keluar an Kegiat an	Hasil Kegiat an			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7	URUSAN KEWILAYAHAN										2.960.663.700		
01	KECAMATAN												
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										2.635.557.577		
1.1	Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah										3.088.000		
1.1.1	Penyusunan Dokumen perencanaan perangkat daerah	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	Jumlah Dokumen perencanaan perangkat Daerah	Jumlah Dokumen yang disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	4 Dok	4 Dok	100%	3.088.000	APBD	
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah										2.335.509.377	APBD	
1..2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Jumlah administrasi keuangan perangkat daerah yang terpenuhi	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	144 OB	120 OB	100%	2.105.017.577	APBD	
1..2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	Jumlah Pegawai pelaksana kegiatan dalam satu tahun	Jumlah administrasi keuangan perangkat daerah yang terpenuhi	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	132 OB	17 OB	100%	230.491.800	APBD	
1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah										10.190.000	APBD	
1.3.1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	Jumlah Penyediaan Pakaian Dinas,Olahraga dan Batik	Pakaian Dinas dan Kelengkapannya yang di sediakan	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	54 stel	17 Stell	100%	10.190.000	APBD	

NO	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja					Rencana tahun 2023						Ket
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif	Sumber Dana	
							Pro gram	Kelua ran Sub Kegiatan	Keluar an Kegiatan	Hasil Kegiatan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah										227.404.000	APBD	
1.4.1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan yang disediakan	Jumlah kebutuhan yang terpenuhi dalam kegiatan administrasi umum	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	21 Jenis	21 jenis	100%	121.111.400	APBD	
1.4.2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	Jumlah barang cetak dan Penggandaan yang disediakan	Jumlah kebutuhan yang terpenuhi dalam kegiatan administrasi umum	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	4 Jenis	4 jenis	100%	20.902.600	APBD	
1.4.3	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	Jumlah Fasilitasi Kunjungan Tamu yang disediakan	Jumlah kebutuhan yang terpenuhi dalam kegiatan administrasi umum	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	2000 Kotak	2000 kotak	100%	40.890.000	APBD	
1.4.4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	Jumlah Pegawai yang memenuhi Penugasan Dinas Ke Dalam Daerah	Jumlah kebutuhan yang terpenuhi dalam kegiatan administrasi umum	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	14 Orang	14 orang	100%	44.500.000	APBD	
1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah										91.797.000	APBD	
1.5.1	Pengadaan Mebel	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	Jumlah Mebel yang diadakan	Jumlah pemenuhan barang milik daerah dalam menunjang operasional kantor	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	3 Unit	1 Unit	100%	36.080.000	APBD	

NO	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja					Rencana tahun 2023						Ket
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif	Sumber Dana	
							Pro gram	Kelua ran Sub Kegiatan	Keluar an Kegiatan	Hasil Kegiatan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.5.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah pemenuhan barang milik daerah dalam menunjang operasional kantor	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	3 Unit	3 Unit	100%	55.717.000	APBD	
1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										22.200.000	APBD	
1.6.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	Jumlah Sarana dan Prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	Jumlah penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	36 Rek	36 Rek	100%	22.200.000	APBD	
1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										37.166.200	APBD	
1.7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	Jumlah Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dalam 1 tahun	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara dalam satu tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	4 Unit	4 Unit	100%	23.900.000	APBD	
1.7.2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana penunjang Aparatur dalam satu tahun (%)	Jumlah Sarana dan Prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara dalam satu tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	4 Unit	4 Unit	100%	13.266.200	APBD	

NO	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja					Rencana tahun 2023						Ket
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif	Sumber Dana	
							Pro gram	Kelua ran Sub Kegiat an	Keluar an Kegiat an	Hasil Kegiat an			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK										207.646.123	APBD	
2.1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan												
2.1.2	Koordinasi/sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Presentase Koordinasi/ sinergi dengan perangkat daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Kegiatan Koordinasi /Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan dalam satu tahun	Persentase koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan dalam satu tahun	Kecamatan Donomulyo	100%	29 keg	29 keg	100%	207.646.123	APBD	
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN										25.700.000	APBD	
3.1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa										25.700.000	APBD	
3.1.1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran untuk menunjang pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Jumlah Kegiatan dalam Forum Musdes dan Musrenbangcam	Jumlah Penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat di Wilayah Kecamatan	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	4 keg	4 keg	100%	25.700.000	APBD	
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM										37.920.000	APBD	
4.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum										37.920.000	APBD	
4.1.1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Persentase kegiatan koordinasi ketenteraman dan ketertiban umum dalam satu tahun (%)	Jumlah Kegiatan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	Jumlah koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan dalam satu tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	20 keg	20 keg	100%	37.920.000	APBD	

NO	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja					Rencana tahun 2023						Ket
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif	Sumber Dana	
							Pro gram	Kelua ran Sub Kegiatan	Keluar an Kegiatan	Hasil Kegiatan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM										22.460.000	APBD	
5.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah										22.460.000	APBD	
5.1.1	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dalam satu tahun (%)	Jumlah Kegiatan,fasilitasi, koordinasi dan pembinaan wawasan kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Terlaksana nya Penyeleng garaan Kegiatan Pemerin tahan di Kecamatan	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	10 Fas	10 Fas	100%	22.460.000	APBD	
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA										31.380.000	APBD	
6.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa										31.380.000	APBD	
6.1.1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Persentase pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang dilaksanakan dalam satu tahun (%)	Jumlah Fasilitasi Adminitrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang dilaksanakan dalam satu tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	40 Fas	40 Fas	100%	31.380.000	APBD	

NO	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja					Rencana tahun 2023						Target Kinerja dan Penyerapan Per Triwulan (%)								Ket	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif	Sumber Dana	I		II		III		IV			
							Pro gram	Kelua ran Sub Kegiatan	Kelua ran Kegiatan	Hasil Kegiatan			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1.4.3	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	Jumlah Fasilitasi Kunjungan Tamu yang disediakan	Jumlah kebutuhan yang terpenuhi dalam kegiatan administrasi umum	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	2000 Kotak	2000 Kotak	100%	40.890.000	APBD	25	25	25	25	25	25	25	25		
1.4.4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	Jumlah Pegawai yang memenuhi Penugasan Dinas Ke Dalam Daerah	Jumlah kebutuhan yang terpenuhi dalam kegiatan administrasi umum	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	14 Orang	14 Orang	100%	44.500.000	APBD	25	25	25	25	25	25	25	25		
1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah										91.797.000	APBD			50	50	50	50				
1.5.1	Pengadaan Mebel	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun(%)	Jumlah Mebel yang diadakan	Jumlah pemenuhan barang milik daerah dalam menunjang operasional kantor	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	3 Unit	3 Unit	100%	36.080.000	APBD			50	50	50	50				
1.5.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah pemenuhan barang milik daerah dalam menunjang operasional kantor	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kecamatan Donomulyo	100%	3 Unit	3 Unit	100%	55.717.000	APBD			50	50	50	50				

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Kecamatan Donomulyo Tahun 2023 ini mengacu pada Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) 2023, Evaluasi Rencana Strategis 2021-2026 dan Rencana Kerja tahun sebelumnya.

Pada Tahun 2023 Rencana Kerja Kecamatan Donomulyo ini melaksanakan 6 program, 12 kegiatan dan 18 sub Kegiatan. Jika dalam proses perkembangan pelaksanaan program/kegiatan terjadi perubahan disebabkan adanya kebijakan-kebijakan baru, kebutuhan atau adanya peraturan-peraturan baru, maka dimungkinkan untuk dilakukan perubahan dengan mekanisme diusulkan kembali sesuai ketentuan yang berlaku. Rancangan Rencana Kerja ini akan dipakai sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas Tahun 2023, khususnya dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran 2023 dan untuk mengidentifikasi perkiraan sumberdaya dan dana pembangunan.

Rencana Kerja Kecamatan Donomulyo Tahun 2023 diharapkan dapat mewujudkan sinergitas, efisiensi dan efektifitas perencanaan alokasi sumberdaya dalam pembangunan daerah serta untuk mengetahui efektifitas dan keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan dan dipertanggungjawabkan kepada Bupati Malang.

Demikian untuk dilaksanakan.

BUPATI MALANG,

SANUSI

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja Kecamatan Donomulyo Tahun 2023 ini mengacu pada Rencana Kerja Perangkat Daerah 2023, Evaluasi Rencana Strategis 2021-2026 dan Rencana Kerja tahun sebelumnya.

Pada Tahun 2023 Rencana Kerja Kecamatan Donomulyo melaksanakan 6 (enam) program, 12 (dua belas) kegiatan dan 18 (delapan belas) sub Kegiatan. Jika dalam proses perkembangan pelaksanaan program/kegiatan terjadi perubahan disebabkan adanya kebijakan baru, kebutuhan atau adanya peraturan baru, maka dimungkinkan untuk dilakukan perubahan dengan mekanisme diusulkan kembali sesuai ketentuan yang berlaku. Rancangan Rencana Kerja ini akan dipakai sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas Tahun 2023, khususnya dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran 2023 dan untuk mengidentifikasi perkiraan sumberdaya dan dana pembangunan.

Rencana Kerja Kecamatan Donomulyo Tahun 2023 diharapkan dapat mewujudkan sinergitas, efisiensi dan efektifitas perencanaan alokasi sumberdaya dalam pembangunan daerah serta untuk mengetahui efektifitas dan keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan dan dipertanggungjawabkan kepada Bupati Malang.

Demikian untuk dilaksanakan.

